



Copyright 2009 Cengage Learning Asia Pte. Ltd. All Rights Reserved • Do not duplicate or redistribute in any form without permission

第四单元

U N I T

4

介绍人物简况

INTRODUCING PEOPLE

GET READY

This unit expands on the previous one by focusing on vocabulary describing personal background and experience, such as careers, education, hobbies, as well as skills and specialization. From the listening and reading passages you will get a glimpse of education and work in a Chinese society. You will also learn how to make a substantial self-introduction and write a resume in Chinese. Here is a quick preview of some of the scenarios you are expected to handle by the end of this unit:



- You are telling a friend about a Chinese you have met. Describe his/her educational background and work experience, as well as his/her appearance and your general impressions. Explain why you liked or disliked him/her.
- You are a candidate for a job position in a Chinese company. In the job interview, you are asked to introduce yourself.
- You have recently interviewed a person for a job opening. Explain why he/she is or is not a good candidate for the position.

单元内容 UNIT CONTENTS

STAGE	重点与程序 FOCUS AND SEQUENCE	表达技能目标 OBJECTIVES FOR PRODUCTIVE SKILLS
I	<p>熟悉基本词汇 Building Core Vocabulary</p> <p>第一课 行业与职业 Lesson 1 Industry and Profession</p> <p>第二课 身份与职务 Lesson 2 Identity and Position</p>	<p>中级交际技能 Intermediate Communication</p> <p>能够谈论人物背景，如职业、职务 Be able to talk about/discuss a person's background, such as his/her profession and position</p>
II	<p>丰富表达用语 Building Expressive Power</p> <p>第三课 爱好、专长、学历 Lesson 3 Hobbies, Skills and Education</p> <p>第四课 工作经验 Lesson 4 Work Experience</p>	<p>高级词语句式 Advanced Expressions</p> <p>能够谈论或介绍爱好、专长、教育背景，以及工作经验 Be able to discuss/introduce a person's hobbies, skills, educational background, and work experience</p>
III	<p>组织语段表达 Building Paragraph Fluency</p> <p>第五课 介绍人物简况 Lesson 5 Introducing a Person's Profile</p>	<p>衔接与连贯 Presentational Structure</p> <p>能够用语段形式条理清楚地介绍人物背景情况 Be able to describe a person's background in clear and structured discourse</p>

第一课 Lesson 1

行业与职业

INDUSTRY AND PROFESSION

词语句式 Words and Expressions

1.1 词语预览 Vocabulary Preview



You will need these words to describe walks of life. Preview the vocabulary items section by section. Read each item aloud as you go over the list.

词汇 U4.0 谈论行业、职业 Talking About Professions

相关动词 Relevant Verbs

Note: Items marked with * are not common in Taiwan.

从事	從事	cóngshì	to go in for, be engaged in	* 干	幹	gàn	(colloq.) to do, be engaged in
当	當	dāng	to work as, serve as, be	* 搞	搞	gǎo	(colloq.) to do, be engaged in
担任	擔任	dānrèn	to hold the post of, serve	做	做	zuò	to serve as, hold the post of

主要类别 Main Topics

领域	領域	lǐngyù	field, domain	—业	—業	yè	trade, industry, profession
—界	—界	jiè	field, circle, world	职业	職業	zhíyè	occupation, profession
行业	行業	hángyè	trade, profession	职务	職務	zhíwù	post, position, job
工业	工業	gōngyè	industry	身份	身份	shēnfēn	status, identity

词汇 U4.1 领域名称 Field, Domain

他想从事/搞_____；她是从事/搞_____的

政治	政治	zhèngzhì	politics	体育	體育	tǐyù	sports
经济	經濟	jīngjì	economics	历史	歷史	lìshǐ	history
法律	法律	fǎlǜ	law	医学	醫學	yīxué	medicine
教育	教育	jiàoyù	education	新闻	新聞	xīnwén	journalism
文学	文學	wénxué	literature	自然科学	自然科學	zìránkēxué	natural science
艺术	藝術	yìshù	art (music, fine arts, etc.)	社会科学	社會科學	shèhuìkēxué	social science

词汇 U4.2 行业名称 Industry, Line of Business

产业	產業	chǎnyè	industry	农业	農業	nóngyè	agriculture
工业	工業	gōngyè	industry	商业	商業	shāngyè	commercial industry

他是做/搞_____的；她是做/干_____这一行的

保险	保險	bǎoxiǎn	insurance	美容	美容	měiróng	cosmetics
电信	電信	diànxìn	telecommunication	汽车	汽車	qìchē	automobile
电脑	電腦	diànnǎo	computer	食品	食品	shípǐn	food
电器	電器	diànqì	electric appliance	网络	網絡	wǎngluò	the Web, Internet
电子	電子	diànzǐ	electronics	信息	信息	xìnxī	IT (industry)
房地产	房地產	fángdìchǎn	real estate, housing	医疗保健	醫療保健	yīliáobǎojiàn	health, medicine
广告	廣告	guǎnggào	advertising	制药	製藥	zhìyào	pharmaceutical
建筑	建築	jiànzhù	architecture	制造	製造	zhìzào	manufacture
金融	金融	jīnróng	financial, banking	咨询	諮詢	zīxún	consulting
旅游	旅遊	lǚyóu	tourism	贸易	貿易	màoyì	trade

1.2 词句操练 Aural-Oral Drills



This set of exercises is enhanced by an online program to facilitate learning of new vocabulary and sentence forms. Activity instructions and scripts are provided in the Workbook.

用法与结构 Forms and Structures

1.3 词句用法

表达行业的动词

Verbs Expressing Professions and Fields

做	干	搞	从事
zuò	gàn	gǎo	cóngshì

As a general verb for many situations, “做” (to do) can be used in the following cases to indicate that somebody is in a certain field or area, e.g., “他做过电脑(这一行); 她做过房地产”. However, the following verbs are more commonly used in a native setting. Note the rules.

干 + 行业 [口语] (to be in the business of)

Note: This usage is uncommon in Taiwan.

“干” is used informally, often referring to a trade or field of profession. Note also that unlike “当”, the “干-phrases” are usually attached with an ending, e.g., “干……这一行。”

- 他是干电脑这(一)行的; 他干过电脑这(一)行; 你想干哪(一)行?

搞 + 领域/行业名称 [口语] (to be in the business of)

Note: This usage is uncommon in Taiwan.

Similar to “干”, “搞” is associated with trades and fields of profession, and is widely used in informal and semi-formal style particularly in China. “搞-phrases” are neatly formed with a name of trade.

- 她是搞/做房地产的; 她搞/做过房地产; 她想搞/做房地产。

从事 + 领域/行业名称 + (方面的工作) [正式] (to be in the business of, be engaged in)

“从事” is a formal or semi-formal style and often suggests the commitment and/or devotion of the person. The default object noun “工作” can be attached or omitted.

- 她现在从事法律工作; 她从事过法律; 她想从事法律方面的工作。

练习: 可以用哪一个词?

Complete the following sentences with appropriate verbs. (Practice other verbs than “做”)

- 1) 你想_____什么方面的工作: 政治还是教育?
- 2) 她现在是_____什么的? 她以前_____过旅游业吗?
- 3) 他说他以前是_____保险这一行的, 现在改行_____电脑了。
- 4) 现在信息产业很热门, 所以我的几个朋友都想_____网络。

1.4 词句抢答：领域与行业



Quiz: Answer the questions when prompted without consulting the book.

领域(-界)	行业(-业)	动词
100	100	100
200	200	200
300	300	300

演练与交际 Interactive Tasks

1.5 问卷调查：干哪一行？

Survey: Work with a partner to conduct an opinion poll among your classmates. Report the findings to the class.

- 1) 你觉得哪些行业最有意思？请说三个。
- 2) 你认识的人里有搞/做商业、金融、贸易的吗？
- 3) 你的朋友里有几个是搞/做信息业的？
- 4) 你决定以后干哪一行了没有？
- 5) 在你的国家和地区，过去几年里哪些行业最热门？
- 6) 你认为今后几年里哪几个行业的工作机会最多？
- 7) 你认为今后几年里哪几个行业工作机会较少？
- 8) 你同意哪一种说法：
 - 为了容易找工作，什么热门就学什么，以后有机会再改行。
 - 只学自己喜欢的，不管工作机会怎么样。

报告结果

- 我们在调查中发现……
- 多数人认为/其中有X人认为/少数人认为……
- 说到(-业)，很多人觉得……，不过……

1.6 听读讨论

你认为哪几个行业会是中国最热门的行业？为什么？

Work in pairs to discuss about the most popular industries of China that you think. Then listen to the following passage.

食品业
shípǐnyè

汽车制造业
qìchē zhìzàoyè

教育产业
jiàoyùchǎnyè

制药业
zhìyàoyè

金融业
jīnróngyè

建筑业
jiànzhùyè

信息产业
xìnxīchǎnyè

国际贸易
guójìmàoyì

房地产
fángdìchǎn

服务业
fúwùyè

美容业
měiróngyè

广告业
guǎnggǎoyè

旅游业
lǚyóuyè

其他：_____



中国最热门的行业

从前中国是一个农业国家，工业、商业、制造业、国际贸易等都不够发达，因此在经济上比较落后。20世纪80年代对外开放以后，中国的经济有了快速的发展，工商业和经贸行业变成了中国经济的主要行业，其他行业也越来越多。那么，对找工作的大学毕业生来说，现在最热门的行业是什么？根据中国人民大学的一项调查报告，今后几年内最热门的前十大行业是：

1. **信息产业**：包括电脑硬件和软件业、网络服务业等。
2. **经贸行业**：包括国内贸易业、对外贸易业、广告业，以及各类经济服务业等。
3. **制造业**：包括汽车、家用电器、时装、家具等各种现代生活用品的制造业。
4. **建设行业**：包括建筑业、房地产开发业、建筑装饰行业等。

发达
fādá

developed, advanced

落后
luòhòu

backward, underdeveloped

世纪
shìjì

century

快速
kuàisù

fast, rapid

发展
fāzhǎn

development, growth

硬件/软件
yìngjiàn/ruǎnjiàn

hardware/software

经贸
jīngmào

business and trade

时装
shízhūāng

fashion

建设
jiànshè

construction

装饰
zhuāngshì

interior design; decoration



5. **基础产业**：包括钢铁、材料、能源、城市公用事业等。
6. **金融业**：包括银行、证券、保险三大行业。
7. **教育产业**：包括幼儿和成人教育、远程教育、网上学校等。
8. **社会服务业**：包括各类社会生活与社区服务、法律服务等。
9. **医药行业**：包括医疗卫生业、制药业与保健品生产业等。
10. **健康产业**：包括保健行业、体育行业以及心理咨询行业等。

基础产业 jīchǔchǎnyè	primary industries
能源 néngyuán	energy
证券 zhèngquàn	securities
保险 bǎoxiǎn	insurance
幼儿 yòu'ér	young children
远程教育 yuǎnchéngjiàoyù	distance learning
社区 shèqū	neighborhood, community
卫生 wèishēng	sanitary, hygiene, health
保健品 bǎojiàn pǐn	health product
心理咨询 xīnlǐzixún	counseling

回答问题

- 1) 这篇文章说的跟你想的一样吗?
- 2) 中国以前为什么经济比较落后?
- 3) 什么时候中国的工商业开始快速发展?
- 4) 调查报告说,对找工作的大学生来说,最热门的行业有哪些?
- 5) 你们国家的情况和中国的有什么相似或者不同的地方?

流利强化 Fluency Enhancement



This set of exercises works on fluency and integrated skills (*refer to the Workbook for details*). Follow your teacher's instructions for specific assignments.

- 1.7 **语块练习**: 谈论行业、职业
- 1.8 **流利练习**: 表达行业、职业
- 1.9 **速读/巩固**: 《中国最热门的行业》
- 1.10 **写作练习**: 谈论行业

第二课 Lesson 2

身份与职务

IDENTITY AND POSITION

词语句式 Words and Expressions

2.1 词语预览 Vocabulary Preview



You will need the following vocabulary to discuss identity and position. Preview the following items section by section. Read each item aloud as you go over the list, associating them with people you know.

词汇 U4.3 职业、身份 Occupation, Identity

他是一个_____；她想当/做_____

—家	—家	jiā	a specialist in a field				
画家	畫家	huàjiā	artist (painter)	舞蹈家	舞蹈家	wǔdǎojiā	professional dancer
建筑家	建築家	jiànzhùjiā	architect	音乐家	音樂家	yīnyuèjiā	composer, musician
经济学家	經濟學家	jīngjìxuéjiā	economist	艺术家	藝術家	yìshùjiā	artist (musician, painter, dancer, etc.)
科学家	科學家	kēxuéjiā	scientist	作家	作家	zuòjiā	writer (usu. for creative writing)
企业家	企業家	qǐyèjiā	entrepreneur				
文学家	文學家	wénxuéjiā	man of letters, literati				

—师	—師	shī	a person skilled in a profession				
工程师	工程師	gōngchéngshī	engineer	会计师	會計師	kuàijìshī	accountant
建筑师	建築師	jiànzhùshī	architect	律师	律師	lǜshī	lawyer
教师	教師	jiàoshī	teacher	医师	醫師	yīshī	(medical) doctor

—员	—員	yuán	clerk, member of a crew				
官员	官員	guānyuán	government official	演员	演員	yǎnyuán	actor/actress
售货员	售貨員	shòuhuòyuán	store clerk	运动员	運動員	yùndòngyuán	athlete
推销员	推銷員	tuīxiāoyuán	sales person	职员	職員	zhíyuán	clerk

其他	其他	qítā	Others
法官	法官	fǎguān	judge
工人	工人	gōngrén	worker
教授	教授	jiàoshòu	professor
警察	警察	jǐngchá	police officer

记者	記者	jìzhě	journalist, reporter
军人	軍人	jūnrén	military officer
农民	農民	nóngmín	peasant, farmer
学者	學者	xuézhě	scholar

词汇 U4.4 职务、身份 Position and Identity

是一个_____；在一个……当/做_____

保安	保安	bǎoān	security guard
公关人员	公關人員	gōngguānrényuán	PR person
公司雇员	公司雇員	gōngsīgùyuán	company employee
秘书	秘書	mìshū	secretary
实习生	實習生	shíxíshēng	intern

在一个……做/当/担任_____

主管	主管	zhǔguǎn	person in charge
助理	助理	zhùlǐ	assistant
主任	主任	zhǔrèn	director, division chief
经理	經理	jīnglǐ	manager
总裁	總裁	zǒngcái	CEO, president of a company
总经理	總經理	zǒngjīnglǐ	general manager
校长	校長	xiàozhǎng	president of a school

2.2 词句操练 Aural-Oral Drills



This set of exercises is enhanced by an online program to facilitate learning of new vocabulary and sentence forms. Activity instructions and scripts are provided in the Workbook.

用法与结构 Forms and Structures

2.3 词句用法

表达职业、职务的动词

Verbs indicating an Occupation or a Position

当 做 担任
dāng zuò dānrèn



当 + 职业/职务名称 [口语] (to work, serve, or act as)

“当” is used colloquially. It is usually followed by an occupational or a job title. It is often interchangeable with “做”.

职业: 律师、演员、音乐家、工人、法官

职务: 经理、秘书、公关人员

- 他想**当/做**法官。
- 他现在在中国**当/做**律师。
- 他以前**当/做**过演员。

担任 + 职务 [正式用语] (to hold the post of, take charge of)

“担任” is the formal counterpart of “当” or “做” in terms of a position. “担任” usually partners with the word “职务/职位” (*can be omitted*) while “当” and “做” do not have this partnership with “职务/职位”.

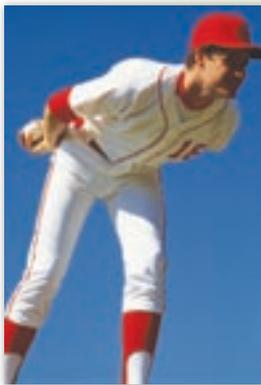
担任: 总裁、助理、秘书、主管、保安、公关人员

- 她现在**担任**经理(职务)。
- 她**担任**过经理秘书。

2.4 词句练习

a. 看图填空

Complete the following exercises by filling in the blanks with appropriate words based on the images shown here.



1. 麦克 (Michael)



2. 王小姐



3. 小李



4. 安娜 (Anna)



5. 杰克 (Jack)

- A:** 麦克(Michael)是做什么的? 是不是搞音乐的?
B: 不是,他是搞_____的,是一个_____。
- A:** 听说你跟新来的王小姐很熟,她过去是做什么的?
B: 我知道她曾经在一个公司担任过三年的_____。
- A:** 小李五年前就到北京去了,不知道这几年来他干的是哪一行?
B: 听说他一直是一家商店当_____。
- A:** 安娜(Anna)以前曾经当过演员,后来听说她改行搞房地产了。
B: 不可能!她对_____一点也不感兴趣。她是在_____当_____。
- A:** 听说杰克(Jack)最近改行了,不搞医学了。(改行gǎiháng: change one's trade or profession)
B: 对,他早就不当_____了,现在从事_____ (方面的工作)。

b. 我说你猜

Group Work: Guess the movie character. Create a description of a character specifying his/her occupation, identity, and work place.

例:

这是一个美国电影,这个电影里有一个年轻男性,长得很帅,浓眉大眼,高鼻子。他个子不太高,但长得很健壮。他在一个律师事务所当律师。

演练与交际 Interactive Tasks

2.5 会话模仿

Read the dialogue aloud as a model for the next simulation task.

你做过什么?

- A: 请问你申请的是哪一个职务?
 B: 我申请的是经理助理职务。
 A: 你有这方面的工作经验吗?
 B: 有, 我曾经在一家进出口公司做过半年的经理助理。
 A: 为什么只做了半年就不做了?
 B: 因为那家公司搬走了, 搬到外地去了。
 A: 那后来你又做什么了?
 B: 我改行搞旅游了, 在一家旅行社做导游。
 A: 一直做到现在吗?
 B: 没有, 我对做导游没有什么兴趣, 所以我就辞职了。
 A: 还干过哪一行?
 B: 我辞了导游工作以后还从事过教育, 在一个学校教过两年书。但我还是想找一个我有兴趣的工作。我有工作经验, 而且我也会说两门外语, 我想我能担任你们的经理助理。
 A: 你懂两门外语? 哪两门? 到了什么水平? 中级还是高级?
 B: 我以前的工作都常常用英语和日语, 所以后来在中学也是教外语, 我想差不多是中级吧, 一般会话没问题。
 A: 好吧, 你先回去, 我们决定以后会通知你的。
 B: 谢谢!



经验 jīngyàn	experience
曾经 céngjīng	once, used to
进出口 jìnchūkǒu	import/export
搬走 bānzǒu	to relocate
旅游 lǚyóu	tourism
旅行社 lǚxíngshè	travel agency
导游 dǎoyóu	tour guide
辞职 cízhí	to quit a job
水平 shuǐpíng	proficiency level
中级 zhōngjí	intermediate
高级 gāojí	advanced
会话 huìhuà	conversation
决定 juéding	to decide
通知 tōngzhī	to notify

2.6 情景演练：“老改行”找工作

Simulation Task: Read the following scenario together. Then complete the following tasks.

情景介绍: 老张是一个中年人, 因为过去几年里多次改行, 所以大家给他起了个外号叫“老改行”。最近, “老改行”先生到大新公司来申请工作。大新公司现在有两个工作: 保安、会计。可是, “老改行”从来没有当过保安, 也没有做过会计。那么大新公司会要他吗?



工作经历

1999-2000: 中学, 体育教师
2000-2001:
2001-2003: 房地产公司, 推销员
2003-2006: 旅行社, 经理助理
2006-2007: 进出口公司, 办公室秘书
2008-现在: 没有正式工作

任务1: 看申请人个人简历

Work in pairs. Imagine you work in the personnel office of the company. Review the applicant's work experience on the right. Ask and answer questions about the person's work experience using appropriate verbs.

任务2: 工作面试

You will act as the job interviewer and your partner the job applicant. You can work in small groups with those assigned the same role to rehearse, following the suggestions below. Then pair up with a partner to act out the mock interview.

1. Ask the applicant to talk about his work experience.
2. Ask him why he quit/switched his job during the period of _____.
3. Ask him what position he wants to apply for now and how long he plans to stay on the job.

面试官 Interviewer(s)

Rehearse (Fill in the verbs.)

- ▶ 以前_____过什么方面工作? 在那里_____过多长时间/多久?
- ▶ 为什么改行? 后来改行_____什么? _____过什么职务?
- ▶ 现在为什么又改行? 这次打算在这里_____多久?

1. Relate your own work history.
2. Answer questions on why you quit or switched jobs so frequently.
3. Decide what job position you want to apply for and how long you intend to stay.

申请人“老改行” Applicant

Rehearse (Fill in the appropriate words based on the work experience provided above.)

- ▶ 1999年到2000年, 我从事_____。在一个_____当_____。
- ▶ 2001年, 我改行搞_____。在一个_____做过3年的_____。
- ▶ 2003年到2006年我搞过_____。曾经在一个_____工作, 担任_____。
- ▶ 在那里做了三年以后_____, 我又改行搞_____了。

任务3: 表达看法

Work in small groups to act out a board meeting scenario and discuss whether the applicant should be offered a job. Vote for yes or no and state your reasons.

- 我(不)同意你的看法……
- 我认为他很(不)适合担任……
- 因为我们需要的人应该是……
- 虽然……但是……
- 不过……可以给他一个机会
- 可以先试用一个月

2.7 听读讨论

- 1) 工作面试常常是人生中最有意思的经历之一。怎么才能在面试时给人一个好的第一印象?
- 2) 工作面试时应该注意什么?

我的面试经历**(一)**

我去年大学毕业时，已经听很多同学说过求职有多么辛苦，而且像我这样农村背景的大学毕业生要想在大城市里找到工作差不多跟中彩票一样难。有的同学还说，可能我一次面试的机会都不会有。可是我还是想试试看。我想，“天下无难事，只怕有心人。”所以我看到一家公司正在招聘一个办公室助理，就准备去申请这个工作。



经历 jīnglì	experience
求职 qiúzhí	job seeking
辛苦 xīnkǔ	hard, toilsome
农村 nóngcūn	countryside, rural area
背景 bèijǐng	background
中彩票 zhòngcǎipiào	to win a lottery
天下无难事 tiānxiàwúránnshì	Where there is a will, there is a way.
只怕有心人 zhǐpàiyǒuxīnrén	
招聘 zhāopìn	to recruit
申请 shēnqǐng	to apply (for a job, etc.)

回答问题

- 1) 这个大学毕业生有什么样的家庭背景?
- 2) 他的同学对他找工作有什么看法?
- 3) 为什么他还是想在这个地方申请工作?
- 4) 你认为他找工作会顺利吗? 为什么?



(二)

到了那家公司，人事部王经理看了我的个人简历以后，就要我三天后再来，我感到非常兴奋。三天后我高高兴兴地来到公司，没想到王经理不在，我从上午一直等到下午都没有见到他。最后秘书说，王经理出去了，要我明天再来。

第二天我总算见到王经理了，他听我的介绍后，就要我去找公司的李副总。李副总不在，办公室的张主任说，我申请的这个工作可能已经没有了机会了。不过，公司的营销部也许还有空缺，过两天可能就知道了。我感到非常沮丧，这几天白白跑了三次，什么结果也没有。是不是真的像同学说的那样，我要在这里找工作比中彩票还难？下一步怎么办？再来一次吗？

(To be continued in Lesson 4)

人事部 rénshìbù	personnel department
兴奋 xīngfèn	excited
总算 zǒngsuàn	finally, at last
副总 fùzǒng	vice manager
营销部 yíngxiāobù	sales division
空缺 kòngquē	(job) vacancy
沮丧 jǔsàng	dispirited
白白 báibái	(do something) in vain
结果 jiēguǒ	result

回答问题

- 1) 他到这个公司来了几次？
- 2) 他这几次都见了谁？(是什么部门的？什么职务？)
- 3) 公司给他面试机会了吗？
- 4) 为什么他感到沮丧？
- 5) 你认为他下一步应该怎么办？来还是不来？

流利强化 Fluency Enhancement



This set of exercises works on fluency and integrated skills (refer to the Workbook for details). Follow your teacher's instructions for specific assignments.

2.8 语块练习: 职业和身份

2.9 流利练习: 描述工作经历

2.10 词语自测: 行业与职业；身份与职务

第三课 Lesson 3

爱好、专长、学历
HOBBIES, SKILLS AND EDUCATION

词语句式 Words and Expressions

3.1 词语预览 Vocabulary Preview



You will need these words to talk about a person's hobbies, skills and education. Preview the vocabulary items section by section. Read each item aloud as you go over the list.

词汇 U4.5 谈论个人背景 Talking about One's Background

个人	個人	gèrén	individual, personal	学历	學歷	xuéli	educational background
背景	背景	bèijǐng	background	简历	簡歷	jiǎnlì	résumé, curriculum vitae
兴趣	興趣	xìngqù	interest, taste	经验	經驗	jīngyàn	experience, skill
爱好	愛好	àihào	hobby, interest	概况	概況	gàikuàng	general information, profile
特长	特長	tècháng	special skill, strong point				
专长	專長	zhuāncháng	specialty, forte				

词汇 U4.6 爱好与专长 Interests and Fortes

他比较爱好_____；他对_____比较感兴趣
她的特长是_____；她在_____方面很有特长

编程	編程	biānchéng	programming	外语	外語	wàiyǔ	foreign language
表演	表演	biǎoyǎn	acting	文学	文學	wénxué	literature
电脑	電腦	diànnǎo	computing	舞蹈	舞蹈	wǔdǎo	dancing, dance
绘画	繪畫	huìhuà	drawing/painting	写作	寫作	xiězuò	writing, creative writing
科技	科技	kējì	technology	音乐	音樂	yīnyuè	music
历史	歷史	lìshǐ	history	阅读	閱讀	yuèdú	reading
旅游	旅遊	lǚyóu	traveling	政治	政治	zhèngzhì	politics
美术	美術	měishù	art (painting, sculpture)	做研究	做研究	zuòyánjiū	doing research
烹调	烹調	pēngtiáo	cooking	户外运动		hùwàiyùndòng	outdoor activity
上网	上網	shàngwǎng	surfing the Internet	户外運動			
社交	社交	shèjiāo	socializing	网页设计		wǎngyèshèjì	web designing
声乐	聲樂	shēngyuè	vocal music	網頁設計			
体育	體育	tǐyù	sports	人际沟通		rénjìgōutōng	interpersonal communication
				人際溝通			

词汇 U4.7 学历/教育背景 Educational Background

学院	學院	xuéyuàn	school, specialized college	选修课	選修課	xuǎnxiūkè	elective course
学科	學科	xuékē	subject, discipline	奖学金	獎學金	jiǎngxuéjīn	(merit-based) scholarship
系	系	xì	department (of a school)	助学金	助學金	zhùxuéjīn	financial aid
文科	文科	wénkē	liberal arts	研究生	研究生	yánjiūshēng	graduate student
理科	理科	lǐkē	(natural) sciences	毕业	畢業	bìyè	to graduate
工科	工科	gōngkē	engineering	文凭	文憑	wénpíng	diploma
专业	專業	zhuānyè	specialization, major	学位	學位	xuéwèi	academic degree
主修	主修	zhǔxiū	major	证书	證書	zhèngshū	certificate
辅/副修	輔/副修	fǔ/fùxiū	minor	学士	學士	xuéshì	bachelor (degree)
课程	課程	kèchéng	course, program	硕士	碩士	shuòshì	master (degree)
必修课	必修課	bìxiūkè	required course	博士	博士	bóshì	doctor (degree)

词汇 U4.8 教育背景: 相关动词 Educational Background: Relevant Verbs

录取	錄取	lùqǔ	be admitted to	获得	獲得	huòdé	be awarded
就读	就讀	jiùdú	to study at (school)	实习	實習	shíxí	to intern
修课	修課	xiūkè	to take a course	培训	培訓	péixùn	to train
主修	主修	zhǔxiū	to major in	毕业	畢業	bìyè	to graduate
辅/副修	輔/副修	fǔ/fùxiū	to minor in				

3.2 词句操练 Aural-Oral Drills



This set of exercises is enhanced by an online program to facilitate learning of new vocabulary and sentence forms. Activity instructions and scripts are provided in the Workbook.

用法与结构 Forms and Structures

3.3 词句用法

合并句子

例：那个小伙子长得瘦瘦小小。他留着小胡子。他是学什么的？

→ 那个长得瘦瘦小小、留着小胡子的小伙子是学什么的？

练习：合并句子

Join the short sentences into one, as shown in the example above.

- 那个姑娘长得眉清目秀。她穿着蓝色连衣裙。她对文学特别感兴趣。
→ _____
- 那位男士留着长发。他说起话来很风趣。他特别爱好体育运动。
→ _____
- 那个瘦高个剃个小平头。他戴着眼镜。他在电脑方面很有特长。
→ _____
- 那位女士围着白围巾。她穿着长裙。她想从事教育方面的工作。
→ _____
- 那位男士穿着西装。他看上去很文雅也很热情。他是不是搞医学的？
→ _____
- 那个小个子手里拿着书。他是一个大学生。他非常爱好阅读和写作。
→ _____

演练与交际 Interactive Tasks

3.4 会话模仿



Listen to the conversation and note the identities and personal traits of the following people.

情景介绍：小黄(男)和红红(女)最近参加了一个“快乐俱乐部”(Happy Club)，今天是他们第一次来参加周末晚会。王姐是俱乐部的老会员，对这里的每个人都很熟悉。小黄和红红向王姐了解每个人的情况。



职业：_____

兴趣爱好：_____

其他特点：_____



介绍一下谁是谁

红：王姐，那个瘦高个是谁？

王：这里有好几个瘦高个，你说的是哪一个？

红：就是那个长得浓眉大眼、留着小平头、穿着蓝色运动衣的。

王：啊，他呀，他姓张，听说以前是一个运动员，他的专长是篮球，现在在一个中学当体育老师。

红：他看上去有点严肃，是不是一个不太合群的人？

王：其实他是一个很随和、很直爽的人，而且非常大方。他也爱好文学。

红：对了，刚才那个留着小胡子、穿着灰色西装的中年人是干哪一行的？

王：他呀，是一个会计师，我们都叫他刘大哥。这个人说起话来很风趣，给人一种很幽默的感觉。对了，你们看，那个穿着紫色裙子的女士是一个很有能力、很有特长的人。

黄：哪一个？胖的还是瘦的？

王：不胖不瘦、打扮得很漂亮、肩上挎着手提包的那个。她叫方圆，在电视台当记者。

红：她看上去很文静，不知道她有什么特别的兴趣爱好？

王：别看她看上去很文静，其实她的兴趣爱好特别多，而且在艺术方面有一些特长，比如说，音乐、画画什么的。

黄：嗯，这个人很有意思。王姐，麻烦您给我介绍一下。

红：我也想认识一下那位姓张的帅哥。

王：没问题！走，我们过去跟他们聊聊吧。

3.5 互访交流：谈谈自己

Interview: Interview two students in your class. For the first one, use the following sentences as a guide. For the second one, try to ask questions without looking at the book.

- 1) 你叫什么**名字**? 你的朋友怎么称呼你?
我叫_____, 朋友叫我_____。
- 2) 你是**哪儿人**/你来自哪里?
我来自_____, 在_____出生、长大。
- 3) 你现在是什么**身份**? 是**学什么**的?
大学生、研究生、-科、专业
- 4) 你在哪个**学校**学习? 读**几年级**? 读什么**学位**?
- 5) 你**学中文的目的**是什么? (目的 mùdì: purpose)
了解中国历史/文化; 将来去中国工作; 研究中国问题; 个人兴趣;
父母的决定
- 6) 你觉得自己是什么**性格类型**?
内向型; 外向型
- 7) 你有哪些**性格特点**?
一般来说; 有时候; 给人的印象是……; 其实; 非常/比较/特别……
风趣、幽默、活泼、开朗、大方、合群、热情、随和、文静、单纯、
直爽、老实、严肃、深沉、自信、腼腆、孤僻、固执、傲慢……
- 8) 你有哪些**兴趣爱好**和**特长**?
爱好……; 对……感兴趣; 在……方面有一些特长
- 9) 你什么时候**毕业**? 毕业以后你打算做什么?
- 10) 你对**哪一行**比较感兴趣?
政治、经济、金融、外贸、法律、医药、文学、历史、体育、艺术
- 11) 今后打算**从事**什么方面的**工作**?
希望……; 也可能会……
- 12) 你的家人和朋友希望你**在哪方面**发展?



3.6 情景演练：找语伴

Simulation Task: Looking for a language partner

情景介绍: 申请人(A角)想提高中文的口语能力, 需要找一个中国人练习。学校的学生服务中心(B角)可以帮A找到合适的人选。

A向B做自我介绍, 并且告诉B自己想找什么样的人做语伴。

B介绍两个人选, 比较他们的背景和性格特点, 和A讨论谁最合适。

任务1: 填申请表

Fill in the following application form for a language partner.

	你自己的情况	你想找什么样的语伴
性别		
年龄		
身份		
学校		
主修/专业		
辅修		
学位		
兴趣爱好		
特长、专长		
性格		
外语能力		

任务2: 面谈

Work in groups of three (two as office assistants and one as applicant) and conduct an initial information interview.

任务3: 谈论人选

学生中心助理介绍比较这两个候选人。申请人提问, 并谈看法。

Review the profile of your language partner candidates. The **assistants** present the information of two candidates, comparing their traits and backgrounds. The **applicant** asks questions, and discusses who is a better choice and why.

语伴人选资料



姓名: 丽丽 (Lily)
家庭背景: 上海人
性别: 女 年龄: 24
职业/身份: 硕士研究生(文学专业)
性格特点: 外向、活泼、合群
兴趣爱好: 音乐、唱歌跳舞、阅读
特长、专长: 人际沟通、写作
工作经验: 当过中学老师, 做过两个月中文辅导
外语能力: (英语)阅读可以, 口语不够好



姓名: 飞龙 (Flying Dragon)
家庭背景: 台北人; 在美国长大
性别: 男 年龄: 21
职业/身份: 大三学生(理工科)
性格特点: 内向、自信
兴趣爱好: 体育运动、旅游、看电影
特长、专长: 电脑、网络、外语
工作经验: 做过三年中文、英文辅导
外语能力: 中英文双语

3.7 听读讨论

文化交流

- 1) 你认为交友、找对象的时候什么更重要：外表、兴趣爱好、能力，还是性格？
- 2) 在你的国家和文化里，一般来说，人们认为什么样的男性最理想？(能力强、外表美、性格好)
- 3) 在你的国家和文化里，一般来说，人们认为什么样的女性最理想？(能力强、外表美、性格好)
- 4) 你认为传统的中国人比较看重男人和女人的什么方面？



什么更重要？

在交友、找对象方面你认为什么更重要——外表长相、职务身份，还是性格爱好？不同国家和文化的人可能有不同的看法。比如说，中国传统的看法认为，男人的才(能力)是最重要的，而女人呢，只要相貌漂亮就行了。所以中国男性很看重女方长相，当然性情温柔也是很理想的。另外，很多中国男人不希望女方长得比自己高、年龄比自己大、能力比自己强。从女性方面来看，一般来说也希望男方能力强，有事业心。如果你看中国人的征婚广告(lonely hearts' ad)会发现女人喜欢描述自己的长相和身材，如五官端正、双眼皮、白皮肤、身材苗条等；而男人却比较喜欢说自己的能力和“成就”(achievement)，如学位、职业职务、薪水、房子，车子，等等。有意思的是，现在很多才貌双全(又有能力又漂亮)的女性发现越来越难找到自己理想的对象。你认为是什么原因？



流利强化 Fluency Enhancement



This set of exercises works on fluency and integrated skills (refer to the Workbook for details). Follow your teacher's instructions for specific assignments.

3.8 语块练习：性格、兴趣爱好和特长

3.9 流利练习：描述印象

3.10 个人概况：学历/教育背景

3.11 写作练习：描述人物印象

3.12 词语自测：爱好、专长、学历

第四课 Lesson 4

工作经验
WORK EXPERIENCE

词语句式 Words and Expressions

4.1 词语预览 Vocabulary Preview



You will need these words to talk about a person's work experience. Preview the vocabulary items section by section. Read each item aloud as you go over the list.

词汇 U4.9 工作环境 At Work

公司	公司	gōngsī	company	主管	主管	zhǔguǎn	chief, person in charge
企业	企業	qǐyè	enterprise, business	负责人	負責人	fùzérén	person in charge
单位	單位	dānwèi	work unit, company	员工	員工	yuángōng	staff, employee
人事部	人事部	rénshìbù	personnel office	同事	同事	tóngshì	colleague, co-worker
上/下级	上/下級	shàng/xiàjí	superior/subordinate	客户	客戶	kèhù	customer, client
上司	上司	shàngsī	boss, superior	实习生	實習生	shíxíshēng	intern
老板	老闆	lǎobǎn	(colloq.) boss	助理	助理	zhùlǐ	assistant, aide

词汇 U4.10 日常工作 Daily Tasks

相关名词 Relevant Nouns

文件	文件	wénjiàn	document, file	计划	計畫	jìhuà	(concrete) plan, design
资料	資料	zīliào	data, material	事务	事務	shìwù	routine, affairs
档案	檔案	dàng'àn	archives, dossier	报告	報告	bàogào	report
项目	項目	xiàngmù	project, plan, program	会议	會議	huìyì	conference, meeting
记录	記錄	jìlù	record, notes, minutes	邮件	郵件	yóujiàn	mail, email
管理	管理	guǎnlǐ	management, administration				

相关动词 Relevant Verbs

报告	報告	bàogào	to report	积累	積累	jīlěi	to accumulate, accrue
处理	處理	chúlǐ	to handle, manage	具有	具有	jùyǒu	to possess, have (ability)
担任	擔任	dānrèn	to hold the post of	受雇	受雇	shòugù	be hired
负责	負責	fùzé	to take charge of	完成	完成	wánchéng	to complete, finish
沟通	溝通	gōutōng	to communicate	协助	協助	xiézhù	to assist, provide assistance
管理	管理	guǎnlǐ	to manage	组织	組織	zǔzhī	to organize, form
汇报	彙報	huìbào	to give a report				
回复	回覆	huífù	to respond, reply				

词汇 U4.11 个人情况惯用词组 Common Phrases for Personal Information

个人简历 個人簡歷	gèrénjiǎnlì	resume	毕业院校 畢業院校	bìyèyuànxìào	alma mater
本人概况 本人概況	běnréngàikuàng	personal data, profile	所学课程 所學課程	suǒxuékèchéng	courses taken
联系电话 聯繫電話	liánxìdiànhuà	contact phone	工作经历 工作經歷	gōngzuòjīnglì	work history
通讯地址 通訊地址	tōngxùndìzhǐ	mailing address	工作经验 工作經驗	gōngzuòjīngyàn	work experience
电子信箱 電子信箱	diànzǐxìnxīang	email address	业余爱好 業餘愛好	yèyúàihào	hobbies and interests
邮政编码 郵政編碼	yóuzhèngbiānmǎ	zip code (abbr. 邮编)	本人性格 本人性格	běnrénxìnggé	personal character
手机号码 手機號碼	shǒujīhàomǎ	mobile phone number	特别技能 特別技能	tèbiéjìnéng	special skill
教育背景 教育背景	jiàoyùbèijǐng	educational background			

4.2 词句操练 Aural-Oral Drills



This set of exercises is enhanced by an online program to facilitate learning of new vocabulary and sentence forms. Activity instructions and scripts are provided in the Workbook.

4.3 词句用法

于

The usage of “于”

“于(yú)” is typically used in formal style. Similar to the function of a preposition in English, “于” introduces a noun phrase to indicate time (at or on . . .), place (in or at . . .), comparative degree (than . . .), source (from . . .), destination or target (toward, to . . .), passivity (by . . .), and so forth. Here are two major structures of “于”:

表达时间/地点：于 + time / place + V

我将于明年毕业。

I am going to graduate next year.

欢迎会昨晚于北京大学举行。

The reception was held last night at Beijing University.

与动词连用：V于 + noun phrase

我2005年毕业于西北大学。

I graduated from Northwestern University in 2005.

“于” is attached to a verb indicating location, origin, source, cause, goal, target, ending point, passivity and so forth. The meaning of “于” is derived from the verb used.

- 他1980年生于中国北京。
He was born in Beijing, China in 1980.
- 李先生曾受雇于IBM 中国公司。
Mr. Li was employed by IBM China before.
- 她1994年曾就读于北京大学。
She studied at Beijing University in 1994.
- 她三年前死于心脏病。
She died of heart disease three years ago.
- 这类材料主要用于建筑。
This type of material is mainly used in construction.

练习：将口语用法转换为书面语

- | | | |
|---------------------------|---|--------------------------|
| 1) 他 1980 年在中国上海出生。 | → | 他 1980 年_____中国上海。 |
| 2) 她 1998 年到 2002 年在北大就读。 | → | 她 1998 年至 2002 年_____北大。 |
| 3) 我 2002 年从美国西北大学毕业。 | → | 我 2002 年_____美国西北大学。 |
| 4) 我三年前在 IBM 公司工作过。(受雇) | → | 我三年前(曾)_____IBM 公司。 |

4.4 语句扩展

加限定/修饰语

例：具有*专业知识 → 具有丰富的/电脑方面的专业知识

(在*处加具体的修饰语，如，丰富的、很强的、……方面的，等等)

Elaborate on the phrase at the * mark by adding specific information or a modifier, e.g. rich, strong, in the area of..., etc.

练习

- 1) 具有*管理经验 _____
- 2) 具有*沟通能力 _____
- 3) 协助处理*资料档案 _____
- 4) 负责组织*活动 _____
- 5) 受过三个月*培训 _____

补充具体描述或说明

例：

- 她是一个外向活泼的人，特别爱好唱歌跳舞、看电影、户外活动。
- 他有很强的组织能力，在大学期间曾组织过很多课外活动，还担任过……

练习

- 1) 他给人的印象是很内向，_____。
- 2) 她性格非常孤僻，_____。
- 3) 他给我的感觉是很有能力，_____。
- 4) 他是一个很有经验的人，_____。
- 5) 她的教育背景很不错，_____。
- 6) 她有很多工作经历，_____。
- 7) 他很有才干，_____。
- 8) 他是一个很有意思的人，_____。

4.5 词句练习: 看图描述

Describe the girl's experiences in a formal style using the hints provided below the pictures.



① X年, 就读于……



② X年, 修过……方面的课程



③ X年, 曾获得



④ X年, 担任……, 具有……, 负责……



⑤ X年, 毕业于……



⑥ X年, 受雇于……, 协助处理……

演练与交际 Interactive Tasks

4.6 问卷调查: 过去五年的情况

Survey: Work in groups of three to survey your classmates. When you are done, organize the data and report your findings to the class. (“是否” means “是不是”.)

	是	否
1) 在过去五年中, 你是否曾经获得过学位或者证书?		
2) 在过去五年中, 你是否曾经受过一种外语培训?		
3) 在过去五年中, 你是否曾经做过管理方面的工作?		
4) 在过去五年中, 你是否曾经参加过一个学生组织?		
5) 在过去五年中, 你是否曾经负责或协助管理过一个学生组织?		
6) 在过去五年中, 你是否曾经组织过课外活动?		
7) 在过去五年中, 你是否曾经受雇于一个公司?		
8) 在过去五年中, 你是否曾经协助上司或同事完成过项目计划?		
9) 在过去五年中, 你是否曾经协助上司或同事处理过文件资料?		

报告结果

我们调查了关于_____方面的问题。调查结果是, 在_____人中, 有_____人在过去五年中曾经_____过_____。

4.7 听读讨论



我的面试经历(三)

我在床上躺了一天, 想来想去, 觉得还是不能放弃, 还是再去试一次吧。两天后, 我找到公司的营销部。营销部的钱经理正在做工作计划, 他冷冰冰地对我说, 今天助理不在, 很多事务得他自己处理, 很忙, 让我去人事部找王经理。我只好再去人事部, 没想到秘书告诉我, 王经理不在, 要我一周以后再回来。我一听心都凉了: 我来了四次了, 一次比一次不顺利, 一周以后再回来不知又有什么新情况? 我感到非常失望, 不知该怎么办。



躺 tǎng	to lie down
放弃 fàngqì	to give up
心凉 xīnliáng	disheartened
不顺利 búshùnlì	not going well

我正要准备回去，看见营销部的钱经理还在办公室里忙来忙去，觉得应该帮帮他。于是我说：“钱经理，我看您一个人忙不过来，我帮您一下吧。”听了我的话，钱经理冷冰冰的脸好像解了冻，有点笑容了。他让我帮他处理了一些信件、复印等事务，我也帮他帮他把办公室、桌子都收拾得干干净净。虽然钱经理没说什么，可是在回家的路上，我的心好像已经平静了，我知道我该怎么办了。

于是 yúshì	so, therefore
解冻 jiědòng	to thaw
笑容 xiàoróng	smile
信件 xìnjiàn	mail
复印 fùyìn	to photocopy
收拾 shōushi	to clean
平静 píngjìng	calm

回答问题

- 1) 这次他来找公司的哪个部门？顺利吗？
- 2) 他为什么有一种失落的感觉？
- 3) 回家以前他做了什么？
- 4) 你认为他会不会再来？如果是你，你会怎么做？你想最后的结果是什么？为什么？



(四)

一周以后我第五次来公司，一进门，王经理就笑着对我说：“小伙子，祝贺你！你通过面试了。我们决定雇你做我们的营销员。”这时我才明白，原来这几次不顺利的经历其实就是给我的面试。王经理说，很多人来了两三次就自己放弃不再来了。而我不但坚持到最后，而且还主动地帮助钱经理，给他们一个很好的印象。

这次求职经历使我明白，不管做什么，都要有恒心，不放弃，才会成功。

——根据真实故事编写

祝贺 zhùhè	to congratulate
通过 tōngguò	to pass
营销员 yíngxiāoyuán	sales representative
坚持 jiānchí	to persist
主动地 zhúdòngde	voluntarily
恒心 héngxīn	perseverance
成功 chénggōng	to succeed

回答问题

- 1) 这个小伙子第五次来公司的情况怎么样？后来呢？
- 2) 从这次求职经历中他学到了什么？
- 3) 你认为公司的这种面试方法好不好？为什么？

4.8 阅读练习: 个人简历

Read the following sample résumé to learn the format and formulaic expressions, and use this as a template to prepare a résumé of yourself or a person you imagine.

个人简历	
本人概况	
姓名: 黄丽	性别: 女 民族: 汉
学历(学位): 硕士	专业: 旅游与酒店管理
联系电话: 66218888	手机: 1396336688
联系地址: 北京市东城区123大街10号	
邮编: 100007	电子信箱: hl6621@yahoo.com
学历/教育背景	
毕业院校: 北方大学(1998-2002), 中文系, 获文学学士学位 北方大学经济学院(2003-2005), 旅游酒店管理系, 获硕士学位 主修课程: 旅游经济学、酒店管理学、公共关系、市场信息学、现代广告学等 另: 其他培训 • 英语: 受过三年英语培训, 正在准备国家英语六级考试	
工作经历、经验	
<ul style="list-style-type: none"> • 2005-2007 大华酒店, 人事部, 经理助理 • 2007-至今 大华酒店, 人事部, 副经理 负责酒店人员的雇用、提升、离职等工作; 制定工作计划及培训计划; 协助主任处理日常事务及人事资料	
个人简介	
通过专业知识的学习以及几年的工作, 我积累了较为丰富的工作经验。另外, 本人也从事过员工的培训工作, 具有管理能力和经验。本人性格开朗活泼, 有事业心、责任心和较强的组织能力和沟通能力。	

流利强化 Fluency Enhancement

This set of exercises works on fluency and integrated skills (refer to the Workbook for details). Follow your teacher's instructions for specific assignments.

4.9 语块练习: 能力和经验**4.10 填写个人简况表****4.11 流利练习: 描述面试经历****4.12 词语自测: 工作经验**

第五课 Lesson 5

介绍人物简况

INTRODUCING A PERSON'S PROFILE

语段结构 Paragraph Organization

5.1 自我介绍

Self-Introduction: Most of the time, a full account of your background and experience in a self-introduction is not only necessary but would also leave a deeper impression on others. The following examples show how a semi-formal and yet conversational self-introduction in Chinese may be like.

语段示例1: 介绍自己的身份和相关背景

我的中文名字叫_____，英文原名是_____，我的朋友们叫我_____。我来自_____，去年从_____大学毕业，现在是硕士研究生，在美国_____大学国际关系学院就读，专业/主修是中国研究。为什么选择中国研究呢？有的同学说他们选这个专业是因为中国在世界上会越来越重要，有的说是因为家庭文化背景，而我的原因主要是我对中国特别感兴趣。其实这跟我从前的经历有一点关系，因为我父母是搞外交的，经常出国，所以我从小就有很多出国机会，曾经多次跟父母去过中国和其他国家，如日本、韩国、印度等。开始的时候我极不愿意跟父母跑来跑去，而且常常会想念我的朋友，可是慢慢地也就习惯了。

最近几年，我开始发现以前的这些出国经历其实对我来说是一个很好的教育，不但让我获得了很多其他国家的知识，而且也使我对外国的文化产生了很大的兴趣。这就是为什么上大学的时候我选了中文课，开始认真地学中文、了解中国了。但上大学的时候时间很紧，中文学得不够多不够深，所以毕业后我又决定继续读研究生，这样可以进一步研究中国问题。现在我的必修课包括东亚政治、经济、外交、中国古代史、中国现代文学、现代汉语等。另外，因为我特别喜欢中国的书法，所以我也选了书法课作为选修课。

Open your introduction with your name in Chinese and your native language, home area, and current status.

Elaborate on your choice of major, specialization, or occupation, with a brief story or an anecdote.

Link your explanation or story to your decision. Point out the significance if any.

语段示例2: 介绍工作经历和经验

You may use the time period as a transition to introduce a new topic. Provide any necessary details.

Mention the benefits of your experience and relate them to your current interests.

Do not just give general statements. Support them with examples.

在大学期间，我也有一些工作经历。一是在学校图书馆做过一段时间的助理，每周工作几小时，协助图书馆员办理借还图书杂志、管理图书等事务。二是暑假期间曾经在一个公司做过三个月实习生，担任办公室主任的助理，协助主任处理日常事务，包括查找资料、管理文件和写报告等。这个工作机会让我积累了一些专业知识和工作经验，学到很多有用的东西。比如说，我学会了怎么很快地查找资料，怎么把重要的信息记录下来、写成报告，而且也学会了怎么与同事交往、沟通。这些经验都很重要，对我今后找工作也会很有帮助。

语段示例3: 介绍其他情况(性格、爱好及特长等)

Again, give a general statement to switch the topic, and then provide details.

To wrap up, try to make a connection with your main purpose.

除了学习和工作以外，我也有很多兴趣爱好，喜欢周末做一些户外运动，如去游泳、打球，有时候也跟朋友一起看看电影、聊聊天。另外，我从小就喜欢画画，所以我的家人和朋友也认为我在美术方面很有特长。不过，我自己只想把绘画作为业余爱好，并不想在这方面发展，因为我最大的兴趣是研究中国。后年我将完成学业，获得硕士学位。毕业以后我想从事和中国有关的工作，也许会像父母一样当外交官。

5.2 介绍他人

阅读下面的语段示例，注意句子的**连接**和**转折**。另外，中文里同一个话题的句子之间常用**逗号**；同时，在上下文清楚的情况下，作为主语的人称代词(“我”、“他们”等)常被省略。以下语段中用了哪些连接性词语？哪些句子省略了人称代词？

Study the examples and note the transitional phrases. Remember, in modern Chinese, it is normal to have run-on sentences using a comma between sentences. Also note that personal pronouns (e.g. “I”, “They”) are often omitted within a subtopic unless the omission would cause confusion. In the following examples, what transitional phrases are used? Which sentences have personal pronouns omitted?

语段示例4: 介绍一个朋友

我给你介绍一个人。这个人是搞_____的, 25、26岁, 是(文科/理工科)专业的, 主修_____。三年前从_____大学毕业, 现在在_____工作, 担任_____, 负责_____。他长得(一般、不错、很帅、浓眉大眼、相貌出众), 中等个。他是一个(性格)很_____的人, 对人很_____, 看上去/说起话来给人一种_____的感觉。虽然他有一点_____, 但非常_____, 常常_____, 是一个很有_____, _____的人。从兴趣爱好上看, 他比较爱好_____, 特别喜欢_____, 有时候也_____。我听说他在_____方面也很有特长。不过, 在_____方面他比较_____, 对_____不太感兴趣, 也不太喜欢_____。总的来说, 我觉得他是一个很有意思的人, 你应该跟他认识认识。

Cover several aspects of the person starting with the one you think would be relevant.

语段示例5: 介绍/推荐一个人

(你工作的地方需要找一个办公室助理。你向办公室主任推荐一个人选。)

我想推荐一个人。这个人是_____专业的(硕士、博士), 两年前毕业于_____大学/研究院, 曾经在_____工作过一段时间, 担任_____, 主要负责_____方面的事务。她在_____方面很有特长, 曾经协助_____完成过很多_____方面的事务, 也多次受到上司和同事的好评。另外, 她在_____方面也很有见解。虽然她有些方面经验还不够丰富, 但总的来说这个人很有才干, 能力也很强。我们这个工作需要一个认真负责又很有能力的人, 所以我认为她是一个很不错的人选。

Use a formal style for business settings or professional matters.

单元测试与报告 Unit Assignments



Unit assignments include a vocabulary test, as well as speaking and writing tasks (*refer to the Workbook for details*). Follow your teacher's instructions.

5.3 词语测试: 本单元词语句式及语言结构

5.4 语段写作: 自我介绍